Charte d'engagements – Accès à la déchetterie verte

Dans le cadre de la gestion de la déchetterie verte réservée aux déchets verts, la commune d'Exincourt met en place un système de badge d'accès.

Le respect des règles ci-dessous garantit un service efficace, équitable et respectueux de l'environnement.

En demandant une carte d'accès à la déchetterie verte, l'utilisateur s'engage à respecter cette présente charte, qui lui a été remise.

1. Conditions d'obtention de la carte d'accès

- La carte d'accès est délivrée gratuitement sur demande en mairie aux particuliers domiciliés à Exincourt.
- Un justificatif de domicile et une pièce d'identité sont obligatoires.
- La carte est propre à chaque foyer (une carte par foyer) et est strictement personnelle et non cessible. En cas de prêt, c'est la responsabilité nominative de l'utilisateur qui est engagée. Les cartes restent la propriété de la commune d'Exincourt.
- L'utilisateur s'engage, par ailleurs, à signaler tout changement de situation (changement d'adresse...) et à restituer la carte lorsqu'il n'en n'aura plus l'utilité ou s'il se voit refuser définitivement l'accès.

2. Utilisation de la carte d'accès

- La carte d'accès doit être présentée à l'entrée du site à chaque passage.
- Elle permet l'accès à la déchetterie verte exclusivement pour le dépôt de déchets végétaux issus de l'entretien courant des jardins particuliers, en morceaux n'excédant pas 1 mètre de long et 20 cm de diamètre :
 - Tontes de pelouse
 - Tailles de haies et d'arbustes
 - Feuilles mortes
 - Branchages
- Les apports professionnels, gravats, encombrants ou tout autre déchet sont strictement interdits.
- Sont également interdits les troncs d'arbre de plus de 20 cm de diamètre ainsi que les souches d'arbre.
- Horaires d'ouverture :

- du lundi au samedi de 10h à 18h sauf le mardi matin pour permettre l'entretien des lieux en toute sécurité.
- Le dimanche de 11h à 13h

3. Perte, vol ou détérioration

- En cas de perte, de vol ou de badge inutilisable, un duplicata pourra être délivré en mairie.
- Un forfait de 10 euros sera demandé pour l'émission du duplicata.

4. Sanctions

- Toute utilisation frauduleuse (prêt, cession, fausse déclaration de domicile, apports non autorisés...) pourra entraîner :
 - Le retrait temporaire ou définitif du badge,
 - Des poursuites administratives, voire judiciaires en cas de dépôt illégal.
- Des caméras de vidéoprotection seront installées afin de sanctionner toutes infractions.

5. Engagement de l'utilisateur

En demandant un badge d'accès, l'utilisateur s'engage à :

- Respecter la présente charte,
- Utiliser le site dans le respect du personnel et des règles en vigueur. Le personnel employé n'est nullement responsable des contraintes du règlement qu'il est chargé de faire appliquer,
- Se soumettre aux contrôles effectués par les agents (en particulier sur la nature et la quantité des déchets) et à donner tous renseignements complémentaires concernant la nature et la provenance du ou des produits déposés,
- Ne déposer que des déchets admis et dans la limite des quantités autorisées,
- Ne pas déverser sur le site des déchets interdits ou non acceptés par les agents. En effet les agents sont toujours habilités à refuser des déchets qui, de part leur nature, leur forme, leurs dimensions, leur volume et leurs quantités présenteraient un danger, des sujétions techniques particulières ou d'autres filières d'élimination,
- Ne déposer que des déchets domestiques (les agents sont habilités à refouler l'utilisateur s'ils s'aperçoivent que les déchets ne sont pas des déchets domestiques mais des déchets liés à une activité professionnelle),
- Déposer ses déchets uniquement pendant les horaires d'ouverture,
- Effectuer par lui-même le déchargement de ses apports en se conformant strictement aux instructions données sur place par les agents, sous sa propre responsabilité,

- Ne pas récupérer de produits,
- Respecter la propreté du site et des abords et en particulier à ne pas effectuer de dépôts sauvages.
- Participer à la bonne gestion de cet équipement communal au service de tous.

Pour toute question, contactez la mairie d'Exincourt au 03.81.90.78.40 ou par mail à mairie@ville-exincourt.fr.